



Kamer van Koophandel en Fabrieken
voor Noordwest-Holland

- 9 NOV. 2011

ONTVANGEN KVK
- 8 NOV. 2011

41238866

jw61720

AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING

Heden, twee november tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. drs. Johannes Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar:-----

1. de heer **Petrus Gerardus Wilhelmus Bakkum**, geboren te Alkmaar op tien juli ----- negentienhonderd acht en twintig (legitimatiebewijs: Rijbewijs, nummer: ----- 3311177782), wonende te Oudorp, gemeente Alkmaar, Kasteellaan 52 (postcode ---- 1829 BH); -----
2. de heer **mr. Theodorus Johannes Jozef Jansen op de Haar**, geboren te Nijmegen op zestien maart negentienhonderd drie en dertig (legitimatiebewijs rijbewijs, nummer - 4426907207), wonende te Bergen, Eeuwigelaan 50 (postcode 1861 CN); -----
3. de heer **drs. Wilhelm Anton Fasel**, geboren te Leiden op een en twintig maart ----- negentienhonderd dertig (legitimatiebewijs: Nederlandse identiteitskaart, nummer -- IS6RPFK76), wonende te Alkmaar, Terborchhof 25 (postcode 1816 LW), -----

in deze akte handelend als directeur/president respectievelijk directeur/penningmeester en directeur/secretaris van de stichting: **Stichting Het Huis van Zessen** gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te Alkmaar, Terborchhof 25 (postcode 1816 LW) , ingeschreven in het - handelsregister beheerd door de Kamers van Koophandel onder nummer 41238866, hierna ook te noemen: "**de stichting**".-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:-----
STATUTENWIJZIGING DOOR RECHTBANK-----

Bij beschikking van de Rechtbank te Alkmaar van negenentwintig september tweeduizend elf (zaaknummer/rekestnummer: 128209/HA RK 11-37) zijn de statuten van de stichting gewijzigd, en wel in die zin dat de statuten met ingang van die datum luiden zoals ----- opgenomen in de door mij, notaris, opgestelde conceptakte, welke conceptakte aan de -- beschikking is gehecht. -----

De statuten van de stichting waren voordien voor het laatst gewijzigd bij notariële akte - verleden op vijftwintig april negentienhonderd tachtig voor mr. W. Boon, destijds ----- notaris gevestigd te Zuid-Scharwoude, verleden. -----

VASTLEGGING STATUTEN IN NOTARIELE AKTE -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden de na statutenwijziging door de rechtbank geldende tekst van de statuten thans ook te willen vastleggen in een ----- notariële akte. Ter uitvoering van voornoemde wens wordt vastgelegd dat de gewijzigde - statuten met ingang van negenentwintig september tweeduizend elf luiden als volgt: ----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. **Naam stichting**-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Het Huis van Zessen.** -----





2. Plaats van vestiging -----

Zij is gevestigd te Alkmaar. -----

Artikel 2 - Doel-----

Doel-----

Het doel van de stichting is de ouderenzorg in de meest ruime zin, waaronder begrepen -
het huisvesten van behoeftige bejaarden, alsmede het subsidiëren van met name op het -
gebied van Kerk en Samenleving gelegen levensbeschouwelijke danwel maatschappelijke
activiteiten. -----

Artikel 3 - Beschermer -----

Beschermer-----

De Bisschop van Haarlem-Amsterdam is Beschermer van de stichting.-----

Artikel 4 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;-
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande -----
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----
- overige baten. -----

Artikel 5 – Het bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door drie -----
bestuursleden. -----

2. Benoeming bestuursleden-----

De bestuursleden worden benoemd door de Beschermer. -----

3. Voorziening in vacature -----

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de --
verplichting om de Beschermer terstond van het ontstaan van de vacature op de -
hoogte te stellen en een voordracht te doen.-----

4. Zittingsperiode. Rooster -----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van zes jaren. -----
Zij zijn steeds herbenoembaar. -----

5. Financiële bepaling -----

De bestuursleden genieten jaarlijks vacatiegeld.-----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of ---



- persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing --- wordt verklaard of wanneer hij surséance van betaling verkrijgt;-----
 - door zijn ontslag krachtens een besluit van de Beschermer; -----
 - door zijn ontslag door de rechtbank. -----
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het - ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.-----

Artikel 6 – Het bestuur -----

1. Samenstelling -----

De Beschermer benoemt uit de bestuursleden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

2. Taak -----

Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het - functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. - Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de --- voorzitter of een van de andere leden van het bestuur. -----

Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen ----- adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. -

Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur gezamenlijk.-----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registergoederen -----

Het bestuur is, met inachtneming van het in het derde lid bepaalde, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is, met inachtneming van het in het derde lid bepaalde, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.-----

3. Goedkeuringsvereiste -----

Indien de besluiten als hiervoor in lid 1. en 2. bedoeld niet zijn genomen met ----- algemene stemmen behoeven deze besluiten de goedkeuring van de Beschermer.-- Van de goedkeuring van de Beschermer moet schriftelijk blijken.-----

Artikel 9 – Bestuursvergaderingen-----

1. Frequentie -----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de --



voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----

2. Oproeping en notulering-----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt -- van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - -- door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken exemplaar van de notulen. -----

3. Vertegenwoordiging door volmacht-----

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke ----- volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 10 – Besluitvorming door het bestuur-----

1. Geldigheid-----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene ----- stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van ----- besluitvorming heeft verzet. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ----- vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----

2. Wijze van stemmen-----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.-----

3. Vereiste meerderheid-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met -- gewone meerderheid van stemmen. -----

4. Staken van stemmen-----

Mochten bij stemming de stemmen staken dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 11 – De taak van de Beschermheer-----

1. Taak-----

De Beschermheer houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en - het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.-----

2. Uitvoering taak-----

De Beschermheer heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en -----



bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----

De Beschermheer heeft recht op alle inlichtingen die hij nodig heeft of vraagt met
betrekking tot de aangelegenheden van de stichting. -----

De Beschermheer heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de stichting.-----

Het stichtingsbestuur is verplicht, waar nodig uit eigener beweging en anders op ---
eerste verzoek, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Beschermheer in staat te
stellen zijn taak uit te oefenen. -----

Artikel 12 – Boekjaar, financiële administratie en archief-----

1. Boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat
de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten
en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie
met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op --
voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. Het bestuur en de -----
administrateur zijn bevoegd de stukken, welke hun direct nut voor de administratie -
hebben verloren, over te brengen naar de in artikel 14 lid 1 aangewezen -----
archiefbewaarplaats. -----

3. Jaarstukken en begroting -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag op te maken door een ----
erkend accountantskantoor. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het
boekjaar van de stichting door het bestuur worden vastgesteld. Van dit verslag zal --
vervolgens - meteen na vaststelling - een exemplaar ter goedkeuring aan de -----
Beschermheer worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting. ---

4. Kwijting-----

Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de ----
Beschermheer, zal aan de Beschermheer het voorstel worden gedaan om kwijting te
verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende boekjaar ----
gevoerde beleid. -----

Artikel 13 – Statutenwijziging -----

1. Bevoegdheid en besluitvorming -----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van -----
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn.-----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -
zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste -----
vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe -
vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot ---



statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----

2. **Goedkeuringsvereiste** -----
Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de -----
Beschermer. -----
Van de goedkeuring van de Beschermer moet schriftelijk blijken.-----

3. **Uitvoering**-----
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt
tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is
bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris -
van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de --
voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de -
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor -
het besluit tot statutenwijziging.-----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt -----
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar --
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het ---
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon of instelling. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam
en adres opgeven aan het Handelsregister. Het archief van de stichting wordt -----
overgedragen aan het Gemeentearchief van Alkmaar, of diens rechtsopvolger. -----
2. **Goedkeuringsvereiste** -----
Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de -----
Beschermer. Van de goedkeuring van de Beschermer moet schriftelijk blijken. ---
3. **Andere oorzaak**-----
De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde --
gevallen. -----
4. **Fusie of splitsing** -----
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden
dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een -----



statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 15 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de -- vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, --- taken en bevoegdheden van de Beschermer. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het ---- bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven ---- bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien -- verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de --- stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde --- vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het vereiste van goedkeuring door de Beschermer. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de - vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. --

Artikel 16 - Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden ----- geregeld. -----

Artikel 17 - Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. ---

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken - comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ----- bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-

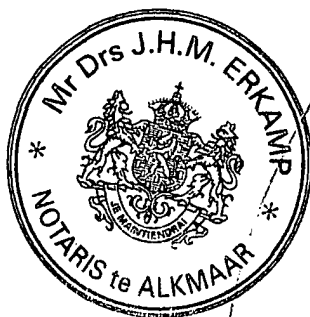
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs - te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een -----



conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of the notary, Mr. Drs. J.H.M. Erkamp.